

## **PRAVIDLA PRO POHYB V AREÁLU PZ TONASO**

### **I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

#### **1.**

Společnost TONASO Holding a.s., se sídlem Krakovská 1346/15, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO 25472704, zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 10670 (dále jen „TONASO Holding“) je výlučným vlastníkem nemovitých věcí a jejich součástí a příslušenství zapsaných na LV č. 3 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrálního pracoviště Ústí nad Labem, nacházejících se v k.ú. Neštětice, v obci Ústí nad Labem, které tvoří ucelený komplex budov, pozemků, přepravních zařízení a pozemních komunikací (dále jen „Areál“). Plán Areálu tvoří přílohu č. 1 těchto pravidel.

#### **2.**

Pronajímatel tímto za účelem zajištění bezpečného pohybu všech osob vstupujících do Areálu, zejména nájemců částí Areálu, jejich zaměstnanců, smluvních partnerů a návštěv vydává Pravidla pro pohyb v Areálu (dále jen „Pravidla“), která jsou závazná pro všechny osoby (dále jen „Osoba“ nebo „Osoby“) vstupující do prostor Areálu:

### **II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

#### **1.**

Vstup do Areálu je možný výhradně za předpokladu, že se Osoba před vstupem do Areálu prokáže občanským nebo jiným průkazem umožňujícím jednoznačnou identifikaci, že se seznámí s těmito Pravidly v aktuálním znění, a že jí bude vydána vstupní nebo vjezdová karta do Areálu (dále jen „Identifikační karta“).

#### **2.**

Identifikační karta je Osobám vydávána ostrahou Areálu ve vstupním místě do Areálu. Převzetím Identifikační karty Osoba potvrzuje, že se s těmito Pravidly seznámila a zavazuje se uhradit jakoukoli újmu vzniklou v souvislosti s porušením těchto Pravidel. Osoba, která převzala Identifikační kartu, se pro účely těchto Pravidel označuje jako držitel Identifikační karty (dále jen „Držitel Identifikační karty“).

#### **3.**

Společnost TONASO Holding vydává následující typy karet:

- a) Dlouhodobé vjezdové/vstupní karty vydávané nájemcům některých částí Areálu (dále jen „Nájemce“) a osobám uvedených v žádosti nájemce (dále jen „Zaměstnanec nájemce“),
- b) Krátkodobé vjezdové/vstupní karty vydávané jiným osobám než uvedeným v bodě a) tohoto odstavce, které do Areálu vstupují na základě dohody s Nájemcem (dále jen „Návštěva nájemce“)

Typy Identifikačních karet a oprávnění s nimi spojená jsou uvedeny v příloze č. 2 těchto Pravidel.

#### **4.**

Nájemce se nemůže dožadovat povolení vstupu/vjezdu v režimu Návštěvy nájemce. Povolení k jednorázovému výjimečnému vstupu/vjezdu Nájemce může udělit pouze osoba určená společností TONASO Holding jako manažer Areálu (dále jen „Manažer Areálu“).

#### **5.**

Vstupním místem se rozumí hlavní vstup do Areálu nebo vstup „Labé“ (dále jen „Vstupní místo“), které jsou vyznačené v příloze č. 1 těchto Pravidel.

#### **6.**

Ostrahou Areálu (dále jen „Ostraha“) se rozumí osoby takto označené nebo pověření zaměstnanci společnosti ESON s. r. o., sídlem Krakovská 1346/15, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO 47308214.

#### **7.**

Do Areálu je zakázán vstup se zvířaty vyjma zvířat Ostrahy. Dále je zakázán vstup dětí do Areálu. Děti mohou do areálu vstupovat pouze za doprovodu zletilé odpovědné Osoby, potvrdí-li písemně tato Osoba převzetí plné odpovědnosti za doprovázené dítě.

### III. PRÁVA A POVINNOSTI SPOLEČNOSTI TONASO HOLDING

1.

Společnost TONASO Holding je oprávněná kontrolovat plnění povinností ze strany Osob prostřednictvím pověřených osob, zejména Ostraha Areálu. Ostraha Areálu při vstupu/vjezdu každé Osoby, která není Nájemcem nebo Zaměstnancem nájemce, zaznamená jméno, číslo OP, jméno navštíveného Nájemce, případně SPZ vozidla a dále datum a čas.

2.

Společnost TONASO Holding je oprávněná kontrolovat prostor vozidel a obsah příručních zavazadel Osob při vstupu i opuštění Areálu prostřednictvím pověřených osob, zejména Ostraha Areálu.

3.

Společnost TONASO Holding je kromě těchto Pravidel oprávněna stanovit i další bezpečnostní, hygienická, požární a jiná pravidla a pokyny platné v Areálu (dále jen „Předpisy“).

### IV. POVINNOSTI DRŽITELE IDENTIFIKAČNÍ KARTY

1.

Identifikační karta je nepřenositelný doklad. Při jejím zneužití bude odebrána a hrozí zákaz vstupu do Areálu bez ohledu na to, z jakého důvodu Držitel Identifikační karty do Areálu vstupuje.

2.

Osoba je povinna vyžádat si při vstupu/vjezdu do Areálu vydání Identifikační karty, pokud již není Držitelem Identifikační karty.

3.

Držitel Identifikační karty je povinen prokázat se Identifikační kartou při vstupu/vjezdu do Areálu bez vyzvání a po celou dobu své přítomnosti v Areálu mít Identifikační kartu umístěnou na viditelném místě, a to buď připnutou na oděvu v případě Identifikační karty vstupní, nebo na viditelném místě za čelním sklem v automobilu v případě Identifikační karty vjezdové. Na výzvu Ostraha je držitel Identifikační karty povinen předložit při vstupu/vjezdu do Areálu společně s Identifikační kartou občanský průkaz.

4.

Držitel Identifikační karty je povinen předložit Identifikační kartu kdykoli na vyžádání Ostraha Areálu a dále je povinen vrátit Identifikační kartu po uplynutí doby její platnosti nebo pomine-li důvod jejího vydání.

5.

V případě poškození, ztráty, odcizení nebo nalezení Identifikační karty je Osoba povinná tuto skutečnost neprodleně ohlásit Ostraha nebo manažerovi Areálu na telefonním čísle 734 643 489, a to do 30 minut od zjištění některé z výše uvedených skutečností, jinak odpovídá za jakoukoli újmu vzniklou v této souvislosti.

6.

První vydání Identifikační karty je zdarma, každé další vydání je zpoplatněno částkou 200 Kč/kus.

7.

Návštěva nájemce je oprávněna pohybovat se po Areálu pouze v doprovodu Zaměstnance nájemce s výjimkou Návštěv nájemce směřujících do administrativní budovy. V takových případech postačí pouze souhlas Nájemce, který Ostraha telefonicky ověří před vydáním Identifikační karty.

8.

Každá Osoba pohybující se v Areálu je povinna hlásit jakoukoli mimořádnou situaci, např. dopravní nehodu, vznik škody na majetku nacházejícím se v Areálu, spáchání trestného činu apod. Manažerovi Areálu nebo Ostraha a přijmout odpovídající bezpečnostní opatření. Každá osoba je dále povinná nahradit újmu jí zapříčiněnou.

9.

Každá Osoba je povinna dodržovat platné a účinné Předpisy v aktuálním znění. Každá Osoba je dále povinna udržovat pořádek a ekologický provoz v Areálu a chovat se tak, aby svým jednáním nepůsobila škody na majetku nebo životním prostředí, neohrozila životy nebo zdraví své ani ostatních Osob.

**10.**

Při vstupu/vjezdu do Areálu je každá Osoba povinna pořídít soupis veškerých věcí, které do Areálu vnáší, označit ty, které budou opět odnášeny/odváženy, a nechat soupis potvrdit Ostrahou.

**11.**

Při opuštění Areálu je každá Osoba povinna v případě vývozu jakékoli věci z Areálu Ostraze doložit oprávnění k jejímu vývozu, případně soupis věcí, který byl pořízen při vstupu a potvrzen Ostrahou.

**12.**

Každá osoba je povinná umožnit Ostraze kontrolu zavazadel, vozidla a jeho nákladu.

**13.**

Každá osoba je povinná podrobit se na požádání Ostrahy zkoušce na zjištění požití alkoholu nebo jiných návykových látek.

**14.**

Každá osoba je povinná dbát příkazů a rozhodnutí Ostrahy a vystupovat vůči ní korektně.

## **V. Zásady provozu v Areálu**

**1.**

Vstup/vjezd do Areálu je možný pouze Vstupním místem.

**2.**

Osoby jsou povinné dbát při pohybu po Areálu zvýšené opatrnosti a zohlednit skutečnost, že se po Areálu mimo jiné pohybují drážní vozidla a vysokozdvizné vozíky.

**3.**

Z důvodů zajištění bezpečnosti v Areálu jsou Osoby povinné dodržovat v Areálu právní předpisy vztahující se na provoz vozidel a pohyb chodců na pozemních komunikacích. Parkování je dovolené jen na vyhrazených místech v Areálu dle pokynů stanovených společností TONASO Holding. Za účelem kontroly výše uvedeného je Areál monitorován.

**4.**

Vjezd do Areálu pro nákladní vozidla vyšší než 2,9 m, o vyšší hmotnosti než 3,5 t nebo dodávková vozidla je povolen výhradně přes Vstupní místo pro nákladní vozidla - vstup "Labe". Hlavní vstup slouží pouze pro vjezd osobních vozidel.

**5.**

Nejvyšší povolená rychlost v Areálu je 10 km/hod. Drážní vozidla pohybující se po Areálu mají za každých okolností přednost. Minimální povinný odstup od kolejiště drážních vozidel se stanovuje na 1,5 m.

**6.**

V Areálu je zakázáno stání vozidel mimo místa k tomu určená s výjimkou krátkodobé nakládky či vykládky zboží, montáže nebo opravy, k níž je vozidlo zapotřebí, a to po předchozím informování Ostrahy. V celém Areálu musí být zachována průjezdnost všech komunikací včetně kolejiště drážních vozidel. V mimořádných případech, kdy není možno z důvodu vykonávané činnosti zachovat průjezdnost komunikací, je nutné předem informovat o rozsahu a době omezení průjezdnosti Manažera Areálu, který stanoví podmínky omezení nebo takové omezení zakáže.

## **VI. Zásady pro nakládku/vykládku v Areálu**

**1.**

Držitel vstupní karty zajišťující nakládku/vykládku:

- a) je povinen řídit se pokyny Zaměstnance nájemce odpovědného za nakládku/vykládku,
- b) nevjíždět do hal Areálu bez souhlasu Zaměstnance nájemce odpovědného za nakládku/vykládku,
- c) nezdržovat se při nakládce/vykládce na ložné ploše vozidla pod zavěšeným břemenem,
- d) mít v provozních halách Areálu vypnutý motor kromě nezbytného vjíždění a vyjíždění,
- e) neodstraňovat z ložné plochy a z plachty zbytky materiálu, sněhu smetí apod. kdekoli v Areálu,
- f) po ukončení nakládky/vykládky zajistit zařízení sloužící k upevnění a ochraně nákladu (plachty, dveře, řetězy, lana a další), aby neohrožovali ostatní Osoby v Areálu,
- g) nezdržovat se v Areálu déle, než je nezbytně nutné pro nakládku/vykládku.

## **VII. Zakázaná jednání**

### **1. Zakazuje se:**

- a) vstupovat/vjíždět do Areálu pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, požívat resp. aplikovat je kdekoliv v Areálu,
- b) vstupovat/vjíždět do Areálu se zvířaty, střelnými zbraněmi, alkoholickými nápoji nebo návykovými látkami,
- c) kouřit na jiných než vyhrazených a označených místech,
- d) vstupovat/vjíždět do prostor Areálu opatřených zábranou, výstražnými tabulkami, výstražným značením apod., které z povahy věci značí zákaz vstupu, nebo do prostoru střeženého poučenou osobou,
- e) odnášet/odvážet z Areálu majetek bez příslušných dokladů,
- f) vstupovat/vjíždět do objektu a hal bez doprovodu odpovědného Zaměstnance nájemce nebo bez předepsaných ochranných pomůcek pro dané pracoviště,
- g) vykonávat v Areálu činnosti, které bezprostředně nesouvisí s plněním pracovních úkolů, zdržovat se v Areálu déle, než je nezbytně nutné nebo na místech, která nejsou určena pro plnění pracovních úkolů.

## **VIII. Sankce za porušení těchto Pravidel**

### **1.**

V případě že Osoba umístí vozidlo mimo vymezené parkoviště nebo překročí nejvyšší povolenou rychlost, bude Ostrahou písemně napomenuta a při opakovaném porušení jí bude odebrána Identifikační karta včetně povolení k vjezdu/vstupu do Areálu bez nároku na jakoukoli náhradu.

### **2.**

V případě, že Osoba poruší některou z povinností uvedených v čl. V, bude dotyčná osoba vykázána z Areálu na dobu 24 hod. a při opakovaném porušení jí bude odebrána Identifikační karta včetně povolení k vjezdu/vstupu do Areálu bez nároku jakoukoli náhradu.

## **IX. Závěrečná ustanovení**

### **1.**

Aktuální znění Pravidel je k dispozici ve Vstupních místech Areálu a dále je zveřejněno na [www.tonaso.cz](http://www.tonaso.cz). Společnost TONASO Holding je oprávněna tato Pravidla jednostranně měnit dle vlastního uvážení. Změna Pravidel je účinná bez dalšího zveřejněním na [www.tonaso.cz](http://www.tonaso.cz) nebo zveřejnění ve Vstupních místech, podle toho, který okamžik nastane dříve.

### **2.**

Nedílnou součástí těchto Pravidel tvoří následující přílohy:

#### **Příloha č. 1: Plán Areálu**

#### **Příloha č. 2: Typy identifikačních karet**

Tato Pravidla se vydávají s účinností od 1. 4. 2017

TONASO Holding a.s.

Zastoupená:

Petrem Strnad, místopředsedou představenstva  
Zbyňkem Bartuškou, členem představenstva

Tímto potvrzuji, že jsem se seznámil/a s aktuálním zněním těchto Pravidel. Pokynům jsem rozuměl/a a byly zodpovězeny všechny mé dotazy k těmto Pravidlům.

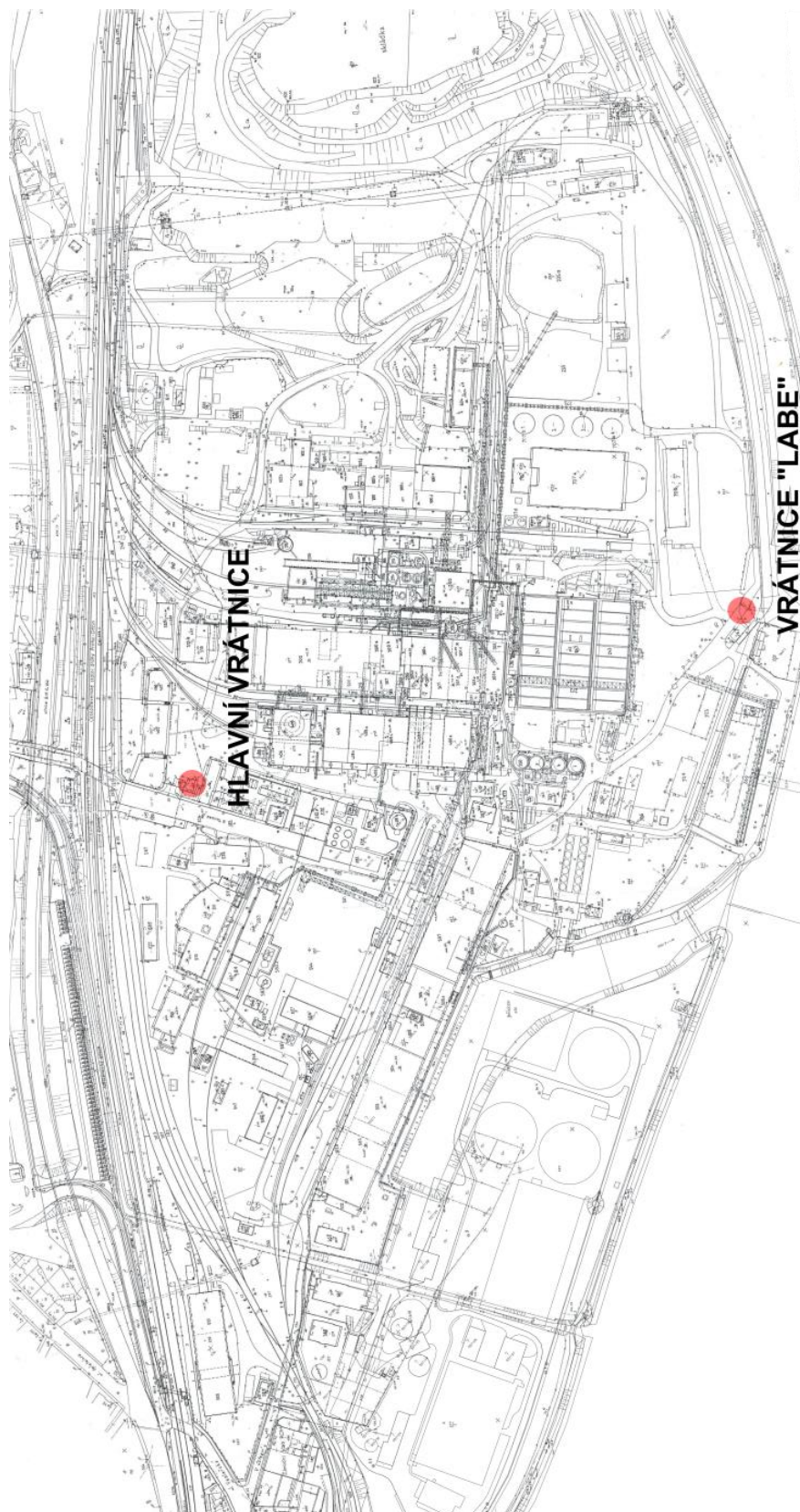
Dne: \_\_\_\_\_

Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Příloha č. 1 PRAVIDEL PRO POHYB V AREÁLU

PLÁN AREÁLU



## Příloha č. 2 PRAVIDEL PRO POHYB V AREÁLU

### TYPY IDENTIFIKAČNÍCH KARET A OPRÁVNĚNÍ S NIMI SPOJENÁ

Osoba	Typ Identifikační karty	Práva a povinnosti
Nájemce	Vstupní Identifikační karta	Trvalé právo vstupu a pohybu osob po Areálu - přístup přes hlavní vstup
	Vjezdová Identifikační karta	Trvalé právo vjezdu a pohybu osob po Areálu: <ul style="list-style-type: none"><li>• Osobních vozidla - přístup přes hlavní vstup,</li><li>• vozidla nad 3,5 tuny, vyšší než 2,9 m nebo dodávková vozidla - přístup přes vstup „Labe“,</li><li>• všechny osoby ve voze jsou povinny prokázat se vstupní kartou, jinak jsou považovány za návštěvu.</li></ul>
Zaměstnanec	Vstupní Identifikační karta	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trvalé právo vstupu a pohybu osob po Areálu – přístup přes hlavní vstup</li><li>• Vstup/výstup je realizován pomocí vstupní karty označením ve vstupním/odchozím terminálu Tetronik, pouze v případě zájmu nájemce o službu monitoring docházky.</li></ul>
	Vjezdová Identifikační karta	Trvalé právo vjezdu a pohybu osob po Areálu: <ul style="list-style-type: none"><li>• Osobních vozidla - přístup přes hlavní vstup,</li><li>• vozidla nad 3,5 tuny, vyšší než 2,9 m nebo dodávková vozidla - přístup přes vstup „Labe“,</li><li>• všechny osoby ve voze jsou povinny prokázat se vstupní kartou, jinak jsou považovány za návštěvu.</li></ul>
Návštěva	Vstupní Identifikační karta	Dočasné právo vstupu a pohybu osob po Areálu - přístup přes hlavní vstup
	Vjezdová Identifikační karta	Dočasné právo vjezdu a pohybu osob po Areálu: <ul style="list-style-type: none"><li>• Osobních vozidla - přístup přes hlavní vstup,</li><li>• vozidla nad 3,5 tuny, vyšší než 2,9 m nebo dodávková vozidla - přístup přes vstup „Labe“,</li><li>• všechny osoby ve voze jsou povinny vyžádat si od Ostrahy dočasnou vstupní kartou.</li></ul>